



CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

ARTÍCULO 1. RAZÓN SOCIAL. Denominase Cooperativa de Maestros y Empleados de la Educación del Tolima, cuya sigla es COOPEMTOLE, entidad sin ánimo de lucro, multiactiva con sección de ahorro y crédito.

1.1 CONSTITUCIÓN.

Personería jurídica reconocida mediante la Resolución No. 00239 de junio 23 de 1966, emanada por el Departamento Administrativo de Cooperativas DANCOOP, hoy Superintendencia de la Economía Solidaria.

ARTÍCULO 2. DOMICILIO. El domicilio principal de COOPEMTOLE es el municipio de Ibagué, departamento del Tolima, República de Colombia.

ARTÍCULO 3. ÁMBITO TERRITORIAL. El ámbito de operaciones de la Cooperativa, comprenderá todo el territorio de la República de Colombia y por lo tanto podrá establecer dependencias locales o regionales en cualquier ciudad del país, a efecto de desarrollar mejor su objeto social.

ARTÍCULO 4. DURACIÓN. La duración de la Cooperativa será indefinida, sin embargo, podrá disolverse y liquidarse cuando se presenten las causales que para el efecto establece la legislación Cooperativa y el presente estatuto.

CAPÍTULO II PRINCIPIOS Y FINES DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA Y PRINCIPIOS ECONÓMICOS

ARTÍCULO 5. PRINCIPIOS. COOPEMTOLE regulará sus actividades de conformidad con los valores de autoayuda, responsabilidad propia, democracia, igualdad, equidad, solidaridad, honestidad, transparencia, vocación social, y aplicará los siguientes principios:

- 1) El ser humano, su trabajo y mecanismos de cooperación tienen primacía sobre los medios de producción.
- 2) Espíritu de solidaridad, cooperación, participación y ayuda mutua.
- 3) Administración democrática, participativa, autogestionaria y emprendedora.
- 4) Adhesión voluntaria, responsable y abierta.
- 5) Propiedad asociativa y solidaria sobre los medios de producción.
- 6) Participación económica de los asociados, en justicia y equidad.
- 7) Formación e información para sus miembros, de manera permanente, oportuna y progresiva.
- 8) Autonomía, autodeterminación y autogobierno.
- 9) Servicio a la comunidad.
- 10) Integración con otras organizaciones del mismo sector.
- 11) Promoción de la cultura de la protección del medio ambiente.

ARTÍCULO 6. FINES. La Cooperativa tiene como fines principales:

- 1) Promover el desarrollo integral del ser humano.
- 2) Generar prácticas que consoliden vivencias de pensamiento solidario, crítico, creativo y emprendedor, como medio para alcanzar el desarrollo y la paz de los pueblos.
- 3) Contribuir al ejercicio y perfeccionamiento de la democracia participativa.
- 4) Participar en el diseño y ejecución de planes, programas y proyectos de desarrollo económico y social.

	ESTATUTO DE COOPEMtol	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Paginas:	Página 2 de 31

5) Garantizar a sus miembros la participación y acceso a la formación, el trabajo, la propiedad, la información, la gestión y distribución equitativa de beneficios sin discriminación alguna.

ARTÍCULO 7. PRINCIPIOS ECONÓMICOS. COOPEMtol, dentro de su objeto producirá, y distribuirá, eficientemente los bienes y servicios para satisfacer las necesidades de sus asociados, beneficiarios y comunidad vulnerable, para ello se tendrán en cuenta los siguientes principios:

- 1) Contemplar en su objeto social el ejercicio de una actividad socioeconómica tendiente a satisfacer necesidades de sus asociados, y el desarrollo de obras de servicio comunitario.
- 2) Poseer en sus estatutos y reglas básicas de funcionamiento la ausencia de ánimo de lucro, proyectando la solidaridad, el servicio social y la ayuda a la comunidad vulnerable.
- 3) Garantizar la igualdad de derechos y obligaciones de sus miembros sin consideración a sus aportes.
- 4) Establecer en su estatuto un monto mínimo de aportes sociales no reducibles, debidamente pagados durante su existencia.
- 5) Integrarse social y económicamente, sin perjuicio de sus vínculos con otras entidades sin ánimo de lucro que tengan por fin promover el desarrollo integral del ser humano.

CAPÍTULO III **OBJETO DEL ACUERDO COOPERATIVO Y ACTIVIDADES**

ARTÍCULO 8. OBJETO SOCIAL. COOPEMtol tendrá como objeto fundamental contribuir al mejoramiento social, económico, ambiental, ecológico y cultural del asociado, su familia, y la comunidad vulnerable del sector educativo, mediante la aplicación de programas y ejecución de obras para el mejoramiento de su calidad de vida.

Para el cumplimiento de este objetivo, COOPEMtol realizará actividades como:

- 1) Servicio de ahorro y crédito.
- 2) Servicio recreacional.
- 3) Servicio de educación y capacitación.
- 4) Servicio de solidaridad y ayuda mutua.
- 5) Servicios especiales al asociado pensionado retirado.
- 6) Fomento a la conservación del medio ambiente.
- 7) Programas de inversión y/o donaciones a las comunidades vulnerables del sector educativo.

PARÁGRAFO: Los servicios que trata el presente artículo, podrán prestarse a través de fondos con fines determinados, provenientes de los excedentes de cada ejercicio económico, creados por la Asamblea General, o de contribuciones de los asociados, los cuales serán administrados por comités creados y reglamentados por el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 9. SERVICIO DE AHORRO Y CRÉDITO. La Cooperativa ofrecerá a los asociados los siguientes servicios de ahorro y crédito:

- 1) Servicios de cuentas de ahorro como:
 - a. Ahorro a la vista.
 - b. Credencial.
- 2) Depósitos de ahorro a término (CDAT).
- 3) Ahorro programado.
- 4) Servicio de crédito.

ARTÍCULO 10. CONSIDERACIÓN EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE AHORRO Y CRÉDITO.

La Cooperativa otorgará créditos a los asociados de acuerdo con las líneas y demás requisitos señalados en los reglamentos y será operador mediante los mecanismos de libranza y pago personal, teniendo en cuenta la normatividad vigente con el fin de garantizar la destinación de los recursos para

	ESTATUTO DE COOPEMTOOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Paginas:	Página 3 de 31

fines lícitos. Para desarrollar estos servicios, COOPEMTOOL podrá:

- 1) Implementar mecanismos idóneos para la captación de recursos de los asociados que permitan prevenir, detectar y evitar el ingreso de recursos provenientes de actividades ilícitas.
- 2) Inscribirse como operador de libranza con la entidad o entidades que se ajusten a la prestación del servicio en procura de favorecer el cumplimiento de las obligaciones adquiridas por el asociado.
- 3) Realizar la cobranza de las obligaciones derivadas de sus operaciones.
- 4) Servir de intermediaria con entidades de crédito.
- 5) Efectuar operaciones de descuento y compra de obligaciones con los asociados.
- 6) Constituir póliza de seguros que amparen los aportes, depósitos y créditos.
- 7) Realizar cualquier otra actividad permitida por las disposiciones legales a las Cooperativas con actividad financiera, en materia de operaciones con sus asociados e inversiones autorizadas.
- 8) Prestar el servicio de pago de nómina, a solicitud del asociado.

ARTÍCULO 11. SERVICIO RECREACIONAL. Estos servicios incluyen el desarrollo de actividades deportivas, lúdicas, culturales y/o ambientales, tales como:

- 1) Celebración anual del día del asociado.
- 2) Actividades deportivas y culturales, regionales y nacionales.
- 3) Espacios recreativos en la Sede Social.
- 4) Fomento de programas de recreación, ambientales y culturales.
- 5) Prestar cualquier otro servicio complementario a los anteriores de conformidad a lo establecido por la ley.

PARÁGRAFO: Los servicios que trata el presente artículo serán puestos en vigencia con previa aprobación de su reglamentación por parte del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 12. SERVICIO DE EDUCACIÓN. Los servicios de educación, capacitación y formación se prestarán a los asociados, beneficiarios, población vulnerable, personas naturales y jurídicas, interesadas en:

- 1) Curso básico de economía solidaria.
- 2) Programas de formación al docente.
- 3) Conferencias de temas de interés del sector de la economía solidaria.
- 4) Capacitación en artes y oficios.
- 5) Convenios cooperativos en programas conjuntos para la educación y formación del talento humano.
- 6) Prestar cualquier otro servicio complementario a los anteriores de conformidad a lo establecido por la ley.

PARÁGRAFO: Los servicios que trata el presente artículo serán puestos en vigencia con previa aprobación de su reglamentación por parte del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 13. SERVICIOS DE SOLIDARIDAD. El servicio de solidaridad y ayuda mutua realizará las siguientes actividades:

- 1) Brindar auxilio económico a los asociados, sus beneficiarios y trabajadores de la Cooperativa, a solicitud del interesado, conforme a lo reglamentado en la materia.
- 2) Establecer fondos especiales destinados a otorgar auxilios en casos de grave calamidad doméstica o pública.
- 3) Brindar a la población educativa vulnerable del departamento del Tolima, contribuciones y/u obras que ayuden a mejorar los procesos educativos y pedagógicos.
- 4) Prestar cualquier otro servicio complementario a los anteriores de conformidad a lo establecido por la ley; para lo cual, se podrán celebrar convenios con personas naturales o jurídicas.

PARÁGRAFO: Los servicios que trata el presente artículo serán puestos en vigencia con previa aprobación de su reglamentación por parte del Consejo de Administración.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 4 de 31

ARTÍCULO 14. SERVICIOS AL ASOCIADO PENSIONADO RETIRADO. Los servicios al asociado pensionado retirado son:

- 1) Actividades especiales para el aprovechamiento del tiempo libre.
- 2) Integraciones recreativas exclusivas como el día del asociado pensionado retirado y otras previamente programadas.
- 3) Auxilios especiales para el bienestar integral de los asociados pensionados retirados.
- 4) Atención preferencial en la sede administrativa.
- 5) Prestar cualquier otro servicio complementario a los anteriores de conformidad a lo establecido por la ley.

PARÁGRAFO: Los servicios que trata el presente artículo serán puestos en vigencia con previa aprobación de su reglamentación por parte del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 15. SERVICIOS ADICIONALES. COOPEMTOL podrá ofrecer a sus asociados y beneficiarios servicios diferentes a los previstos en este capítulo, por intermedio de instituciones auxiliares del cooperativismo o mediante convenios con otro tipo de entidades.

CAPÍTULO IV ASOCIADOS

ARTÍCULO 16. VÍNCULO DE ASOCIACIÓN. Podrán ser admitidos como asociados de COOPEMTOL las personas mayores de edad, que cumplan alguno de los siguientes requisitos:

- 1) Laborar en cualquier entidad de índole educativa del sector oficial reconocido por el Ministerio de Educación Nacional.
- 2) Ser pensionado retirado del sector educativo.
- 3) Ser trabajador activo o pensionado retirado de COOPEMTOL.

ARTÍCULO 17. REQUISITOS DE ADMISIÓN. Los aspirantes a ser asociados de COOPEMTOL deben llenar los siguientes requisitos:

- 1) Realizar la solicitud de afiliación a través de los mecanismos establecidos, adjuntando la documentación requerida.
- 2) Pagar una cuota de admisión no reembolsable, cuya tarifa será establecida en el Reglamento de Afiliaciones y las circulares que lo regulen.
- 3) Comprometerse ante COOPEMTOL a cancelar mensualmente hasta el cinco por ciento (5%) de su salario básico o de una mesada pensional, para aportes sociales de acuerdo a la reglamentación que establezca el Consejo de Administración.
- 4) Los exasociados que soliciten el reintegro, podrán asociarse de nuevo a la Cooperativa de acuerdo con la reglamentación que establezca el Consejo de Administración, referente a tiempo y valor de aportes sociales a reintegrar.
- 5) Las demás consideraciones para vinculación quedarán establecidas en el Reglamento de Afiliaciones y demás circulares que lo regulan.

ARTÍCULO 18. TERMINO PARA DECIDIR ADMISIÓN. Las solicitudes de vinculación como asociados serán resueltas según lo establecido por el Reglamento de Afiliaciones.

ARTÍCULO 19. CALIDAD DE ASOCIADO. Para todos los efectos legales, la calidad de asociado se adquiere a partir de la fecha de cancelación de la cuota de admisión, la primera de aportes sociales, la de sostenimiento de fondos sociales y la inscripción en el Registro Social con el acta del Consejo de Administración en que conste tal decisión.



CAPÍTULO V DERECHOS Y DEBERES

ARTÍCULO 20. DEBERES DE LOS ASOCIADOS. Los asociados tendrán además de los deberes consagrados en las disposiciones legales y en las normas concordantes del estatuto, especialmente los siguientes:

- 1) Comportarse siempre con lealtad y espíritu cooperativo, tanto en sus relaciones con COOPEMTOL como con los miembros de la misma.
- 2) Abstenerse de ejecutar actos que afecten o puedan afectar la estabilidad económica y financiera o el prestigio social de COOPEMTOL.
- 3) Adquirir conocimientos sobre los principios y fines de la economía solidaria y principios económicos básicos del cooperativismo, características del acuerdo cooperativo y el estatuto que rige a COOPEMTOL.
- 4) Cumplir las obligaciones derivadas del acuerdo cooperativo.
- 5) Realizar el pago de sus obligaciones financieras que adquiera con la Cooperativa.
- 6) Concurrir a las Asambleas cuando fuere convocado.
- 7) Cumplir con las responsabilidades que se le asignen por el Consejo de Administración y/o la Asamblea General.
- 8) Cumplir estrictamente el estatuto y los reglamentos de COOPEMTOL.
- 9) Acatar y cumplir las determinaciones que emanen de los organismos competentes de COOPEMTOL, siempre y cuando se ajusten a la ley, el estatuto y los reglamentos.
- 10) Participar en los actos de elección de asociados para los cuerpos de Administración y control.
- 11) Velar y responder porque sus beneficiarios conserven respeto y buen comportamiento al utilizar y recibir los servicios y beneficios que le brinda la Cooperativa.
- 12) Mantener Actualizada su información personal y financiera de manera veraz, exacta y verificable.
- 13) Cumplir con los demás deberes que resulten de los preceptos legales, estatutarios o reglamentarios.

ARTÍCULO 21. DERECHOS DE LOS ASOCIADOS. Los asociados tendrán, además de los derechos consagrados en las disposiciones constitucionales, estatutarias, legales y demás normas que las modifiquen o las sustituyan, los siguientes derechos fundamentales:

- 1) Utilizar los servicios, recibir beneficios y realizar las operaciones propias del objeto social, en armonía con los reglamentos.
- 2) Participar en las actividades de COOPEMTOL, en su gestión y control, desempeñando los cargos sociales al tenor de lo establecido en la ley, el presente estatuto y los reglamentos.
- 3) Ejercer actos de decisión y elección en las Asambleas a través del voto uninominal.
- 4) Beneficiarse de los programas educativos que se realicen y de los servicios sociales de ayuda mutua y solidaridad.
- 5) Participar en los resultados económicos de la Cooperativa, al tenor de lo establecido en la ley, el estatuto y en armonía con las decisiones de la Asamblea General.
- 6) A través de los órganos de control y vigilancia, fiscalizar la gestión económica, social y operativa de la Cooperativa en la oportunidad y con los requisitos que prevean los reglamentos.
- 7) Presentar a la Junta de Vigilancia PQRSD (Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, Denuncias y Felicitaciones) fundamentadas, que puedan configurar infracciones, delitos o exaltaciones de los administradores de COOPEMTOL.
- 8) Ser informados previamente a su vinculación y durante su tiempo de permanencia, de forma oportuna y suficiente sobre los programas de capacitación, rendición de cuentas, características de sus aportes y depósitos financieros, perfiles e informes de los órganos de Administración, control y vigilancia. La Cooperativa utilizará los canales de comunicación disponibles para difundir y acceder a dicha información.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 6 de 31

9) Retirarse voluntariamente de la Cooperativa, de conformidad a lo establecido en la Constitución Política, la ley, el presente estatuto y los reglamentos.

10) Los demás que se deriven de la asociación Cooperativa o de las normas estatutarias.

ARTÍCULO 22. DISFRUTE DE DERECHOS. La calidad de asociado de COOPEMTOL implica el disfrute y ejercicio de los derechos y el cumplimiento de los deberes sin limitaciones distintas a las consagradas en el estatuto, siempre que se halle en situación de habilidad.

ARTÍCULO 23. HABILIDAD DE ASOCIADOS. Serán asociados hábiles quienes cumplan con los requisitos de ingreso y estén debidamente inscritos en el registro social, y que estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones con COOPEMTOL y no estén afectados con sanciones de suspensión o pérdida de derechos de elegir y ser elegido.

El Consejo de Administración reglamentará lo relativo a las causales que afecten la habilidad de los asociados.

CAPÍTULO VI **PERDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO**

ARTÍCULO 24. CAUSALES. La calidad de asociado de COOPEMTOL se pierde por:

- 1) Retiro voluntario.
- 2) Retiro por fallecimiento.
- 3) Retiro por exclusión.

ARTÍCULO 25. RETIRO VOLUNTARIO. La solicitud de retiro voluntario debe ser individual y por escrito, ser aprobada por el Consejo de Administración y tramitada a partir de lo determinado en el Reglamento de Desvinculaciones.

ARTÍCULO 26. RETIRO POR FALLECIMIENTO. En caso de fallecimiento de un asociado su retiro de la Cooperativa se hará con la presentación del registro civil de defunción, ante el área Jurídica o quien determine la Gerencia para su posterior registro en acta del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 27. RETIRO POR EXCLUSIÓN. El Consejo de Administración de COOPEMTOL excluirá a los asociados que se les haya demostrado estar incurso en alguna de las causales de exclusión contempladas en el reglamento de desvinculaciones y la ley, garantizando siempre el debido proceso.

PARÁGRAFO 1: El Consejo de Administración de COOPEMTOL no podrá excluir a miembros de su seno, Junta de Vigilancia o Comité de Apelaciones, sin que la Asamblea General les haya revocado su mandato. Terminado este proceso, el Consejo de Administración podrá iniciar proceso de exclusión como asociado a la Cooperativa.

PARÁGRAFO 2: El asociado que haya sido excluido de la Cooperativa por violación al estatuto, no podrá adquirir la calidad de beneficiario.

PARÁGRAFO 3: El Oficial de Cumplimiento podrá solicitar al Consejo de Administración la exclusión de asociados, presentando la debida justificación y los motivos a considerar.

ARTÍCULO 28. PROCEDIMIENTO PARA EXCLUSIÓN. Para que la exclusión sea procedente, es fundamental que se cumplan los requisitos establecidos en el reglamento de desvinculaciones y la ley, siempre garantizando el debido proceso.

ARTÍCULO 29. RECURSOS DE REPOSICIÓN. El asociado contará con un término de diez (10) días hábiles para presentar recurso de reposición contra la resolución de exclusión y el Consejo de

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Paginas:	Página 7 de 31

Administración contará con un término de cuarenta (40) días calendarios para dar respuesta al recurso.

ARTÍCULO 30. RECURSO DE APELACIÓN. Resuelto el recurso de reposición por el Consejo de Administración, que debe ser notificado al asociado en el término de cinco (5) días hábiles siguientes a la expedición de la providencia, esta quedará en firme, salvo que el asociado dentro de un término de cinco (5) días hábiles contados a partir de la notificación, interponga el recurso de apelación ante el Comité de Apelaciones o que lo haya interpuesto subsidiariamente al de reposición, caso en el cual se remitirá directamente la documentación al Comité de Apelaciones.

ARTÍCULO 31. EFECTO DE EJECUTORIA. Si el asociado no interpone oportunamente los recursos, la providencia respectiva quedará en firme y debidamente ejecutoriada.

ARTÍCULO 32. SUSPENSIÓN DE DERECHOS. A partir de la apertura de un proceso disciplinario aprobado por el Consejo de Administración o la Junta de Vigilancia, se suspenderán todos los derechos como asociado, hasta que se tome una decisión de fondo.

ARTÍCULO 33. LINEAMIENTO PARA EL PROCESO DE DESVINCULACIÓN. El Consejo de Administración establecerá a través del Reglamento de Desvinculación los procedimientos para la aplicación de las diferentes modalidades de retiro mencionados en el presente capítulo.

CAPÍTULO VII **RÉGIMEN DISCIPLINARIO**

ARTÍCULO 34. CAUSALES DE SANCIONES DISCIPLINARIAS. El Consejo de Administración de COOPEMTOL sancionará disciplinariamente a los asociados por alguna de las siguientes causales:

- 1) La inasistencia a las reuniones de Asamblea General de asociados o de delegados sin causa justificada.
- 2) La no notificación a COOPEMTOL del cambio de datos personales y/o financieros, dentro de los dos (2) meses siguientes a dicho cambio.
- 3) Incumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de Administración y control de COOPEMTOL.
- 4) Infracciones al estatuto, siempre que la infracción no esté prevista como causal de exclusión.
- 5) Negligencia en el cumplimiento de funciones en cargos de representación y comisiones especiales que se le confieran.
- 6) Faltas que atenten contra la moral y las buenas costumbres.
- 7) No pagar oportunamente las cuotas correspondientes a sus obligaciones pecuniarias.
- 8) Infringir la ley, el estatuto o los reglamentos.
- 9) Mora no justificada superior a noventa (90) días calendario en el cumplimiento de obligaciones de crédito, aportes o fondos sociales.
- 10) Entregar a COOPEMTOL documentos que carezcan de valor real.
- 11) Agresión o irrespeto a asociados, trabajadores o miembros de cuerpos directivos de COOPEMTOL.
- 12) Conductas irregulares en el ejercicio del sufragio cooperativo.
- 13) Negarse a recibir educación Cooperativa y capacitación, o impedir que otros asociados la reciban.
- 14) Usar información privilegiada y/o confidencial para beneficio propio o de terceros.
- 15) Realizar actos que atenten contra el patrimonio y la estabilidad financiera de la Cooperativa.

ARTÍCULO 35. CLASES DE SANCIONES. Las sanciones de índole disciplinaria serán: amonestación verbal o escrita, o suspensión temporal de derechos de acuerdo a la falta cometida, previo análisis del Consejo de Administración.



ARTÍCULO 36. PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO. Para que la sanción disciplinaria sea procedente es fundamental se cumplan los siguientes requisitos:

- 1) Acción sumaria previa adelantada por el Consejo de Administración o la Junta de Vigilancia.
- 2) Resolución motivada, emanada del Consejo de Administración.
- 3) Notificación al asociado con la indicación de que el único recurso que podrá interponer es el de reposición en la forma establecida para la exclusión.

ARTÍCULO 37. ESCALA DE SANCIONES. El Consejo de Administración establecerá mediante reglamento la escala de sanciones, de acuerdo a las causales estipuladas en el artículo 34 del presente estatuto.

CAPÍTULO VIII DEVOLUCIÓN DE APORTES

ARTÍCULO 38. DEDUCCIÓN DE OBLIGACIONES. El asociado que pierda dicha calidad por cualquier causa, o los herederos del mismo en el evento de fallecimiento, tendrán derecho a que COOPEMTOL les devuelva el valor de sus aportes sociales y demás derechos liquidados, originados en el acuerdo cooperativo. Antes de efectuarse la devolución, COOPEMTOL deducirá toda obligación pendiente con la misma.

ARTÍCULO 39. DEVOLUCIÓN DE SALDOS A FAVOR. Aprobado el retiro por el Consejo de Administración, se procederá a la devolución de sus saldos a favor, sujeto a disposición presupuestal.

PARÁGRAFO: En el caso de retiro por fallecimiento, la Cooperativa contará con hasta sesenta (60) días hábiles contados a partir de la radicación de la documentación requerida, para la devolución de saldos de aportes y demás recursos a favor de los beneficiarios y/o herederos.

ARTÍCULO 40. RETENCIÓN DE APORTES. Si en la fecha de desvinculación del asociado, COOPEMTOL registra pérdidas, el Consejo de Administración podrá ordenar la retención de los aportes sociales en cuantía proporcional a la pérdida, hasta por el término de dos (2) años. Si dentro de este lapso, COOPEMTOL recupera la pérdida, devolverá al asociado la suma retenida.

ARTÍCULO 41. PRESCRIPCIÓN. Si pasados tres (3) años de la pérdida de la calidad de asociado, y estos, sus beneficiarios o herederos, no han reclamado las sumas a su favor, las mismas prescribirán en su totalidad a favor del fondo de solidaridad de COOPEMTOL.

CAPÍTULO IX. RÉGIMEN ECONÓMICO

ARTÍCULO 42. PATRIMONIO. El patrimonio estará constituido por:

- 1) Los aportes sociales de los asociados y los amortizados.
- 2) Los fondos y reservas de carácter permanente.
- 3) Los auxilios y donaciones que reciba con destino al incremento patrimonial.
- 4) Los aportes extraordinarios que la Asamblea apruebe.

PARÁGRAFO: La Cooperativa velará por el cumplimiento del indicador de solvencia conforme a la normatividad vigente.

ARTÍCULO 43. APORTE MÍNIMO NO REDUCIBLE. El monto mínimo de aportes sociales no reducibles durante la existencia de COOPEMTOL será el equivalente a treinta mil (30.000) SMMLV.



ARTÍCULO 44. REVALORIZACIÓN DE APORTES. Los aportes sociales podrán ser revalorizados con cargo al fondo que se establezca para tal fin, de acuerdo con las prescripciones de la legislación Cooperativa y la reglamentación de la misma. Igualmente podrán ser amortizados en forma total o parcial mediante la constitución y aplicación de un fondo especial para tal efecto.

ARTÍCULO 45. CARACTERÍSTICAS DE LOS APORTES SOCIALES. Los aportes sociales no tendrán en ningún caso el carácter de títulos valores, no podrán ser gravados por sus titulares en favor de terceros, ni serán embargables.

ARTÍCULO 46. AFECTACIÓN DE APORTES. Los aportes sociales de los asociados quedan directamente afectados desde su origen a favor de COOPEMTOL como garantía de las obligaciones que pacten con la empresa.

ARTÍCULO 47. LÍMITE DE APORTES. En lo referente al límite de aportes sociales que puede tener un asociado de COOPEMTOL como persona natural no podrá sobrepasar el diez por ciento (10%) del total de los aportes sociales de la Cooperativa y como persona jurídica más de cuarenta y nueve por ciento (49%) de los mismos.

PARÁGRAFO: Se tendrá en cuenta para la acumulación en personas naturales, aquellas que conformen un grupo conectado de asociados que sean cónyuges, compañeros o compañeras permanentes, o parientes dentro del segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil.

ARTÍCULO 48. RETIRO DE APORTES. El retiro de aportes de forma total por solicitud del asociado, sólo se podrá efectuar en los siguientes casos:

- 1) Cuando el asociado presente solicitud de retiro.
- 2) Cuando se sobrepase del diez por ciento (10%) como persona natural o del cuarenta y nueve por ciento (49%) como persona jurídica del total de los aportes de la Cooperativa.
- 3) Cuando la organización solidaria amortice o readquiera aportes respetando el principio de igualdad de condiciones para todos los asociados.
- 4) Cuando se liquide la Cooperativa.

PARÁGRAFO: De conformidad con lo expuesto anteriormente, la Cooperativa se encuentra en el deber legal de no efectuar la devolución parcial o total de los aportes sociales, excepto en los casos señalados en los numerales 1, 2, 3 y 4, antes citados, siempre y cuando el total de aportes de COOPEMTOL no se reduzca por debajo del aporte mínimo no reducible mencionado en el artículo 43 del presente estatuto, y según lo determinado en el numeral 4, Capítulo V, Título I de la Circular Básica Contable y Financiera de la Superintendencia de la Economía Solidaria.

ARTÍCULO 49. TRÁMITE DE DEVOLUCIÓN DE APORTES EN CASO DE DESACUERDO O LITIGIO SUCESORAL. Cuando se presente un desacuerdo o litigio respecto a la distribución de los aportes sociales de un asociado fallecido y se debata quiénes son los beneficiarios con derecho a recibirlos y los respectivos porcentajes, COOPEMTOL retendrá dichos aportes hasta que la autoridad competente establezca la forma y porcentajes en que deben ser entregados a sus legítimos sucesores, o hasta que los herederos manifiesten común acuerdo.

ARTÍCULO 50. PROPIEDAD DE AUXILIOS Y DONACIONES. Los auxilios y donaciones que se hagan a favor de COOPEMTOL, serán propiedad de esta.



ARTÍCULO 51. NATURALEZA Y DESTINACIÓN DE LOS PAGOS PARA APORTES SOCIALES. El porcentaje de descuento sobre el salario o ingreso del asociado, destinado a la cuota periódica obligatoria, se registrará y destinará en su totalidad a la conformación e incremento de los Aportes Sociales Individuales.

PARÁGRAFO: No obstante, lo dispuesto en el inciso anterior y en virtud del acuerdo mutuo y la autorización de compensación suscrita por el asociado al momento de adquirir obligaciones crediticias, en caso de mora injustificada o incumplimiento en el pago de dichas obligaciones, la Cooperativa queda facultada para aplicar la cuota mensual de Aportes Sociales descontada al asociado, o la parte necesaria de la misma, al pago y cancelación de la obligación financiera en mora.

CAPÍTULO X

EJERCICIO ECONÓMICO- BALANCE – EXCEDENTES – FONDOS SOCIALES DE LEY

ARTÍCULO 52. PERÍODO DEL EJERCICIO ECONÓMICO Y CIERRE CONTABLE. El Ejercicio Económico y Social de COOPEMTOL es anual y se inicia el primero (1) de enero y se cerrará indefectiblemente el treinta y uno (31) de diciembre de cada año.

Al término de dicho ejercicio, la Gerencia y la Revisoría Fiscal procederán a:

- 1) Efectuar el cierre contable y elaborar los estados financieros de propósito general, los cuales incluirán, como mínimo, el Balance General (Estado de Situación Financiera) y el Estado de Resultados (Estado de Actividad Financiera, Económica y Social).
- 2) Elaborar el respectivo Inventario, el informe de gestión de la Gerencia y el Informe del Revisor Fiscal.

ARTÍCULO 53. APLICACIÓN DE EXCEDENTES. Si del ejercicio resultan excedentes, estos se aplicarán de la siguiente forma: un veinte por ciento (20%) como mínimo para crear y mantener una reserva de protección de aportes sociales; un veinte por ciento (20%) como mínimo para el fondo de educación; un diez por ciento (10%) como mínimo para el fondo de solidaridad; el remanente podrá aplicarse en todo o en parte, según lo determine la Asamblea General, en la siguiente forma:

- 1) Destinándolo a revalorización equitativa de aportes sociales.
- 2) Destinándolo a servicios comunes de solidaridad y educación para comunidades vulnerables.
- 3) Destinándolo a un fondo para amortización de aportes sociales.

ARTÍCULO 54. NORMAS DE EXCEPCIÓN. No obstante, lo indicado en el artículo 53, se establecen las siguientes excepciones para la aplicación del excedente:

- 1) Si el balance presenta pérdidas de ejercicios anteriores, el excedente se aplicará en primer término a compensarlas.
- 2) Si la reserva de protección de aportes sociales se hubiere utilizado para compensar pérdidas, el excedente se aplicará en primer término para restablecer dicha reserva al saldo que tenía antes de ser utilizada para el fin mencionado.

ARTÍCULO 55. CREACIÓN DE RESERVAS. La Asamblea General tiene facultad para crear otras reservas o fondos, con fines determinados, en forma transitoria o permanente, cuando lo estime conveniente. Los fondos creados por la Asamblea General se apropiarán de los excedentes del ejercicio anterior, se podrán incrementar con las contribuciones de los asociados y exclusivamente con los aprovechamientos producto de programas especiales que realicen para obtener ingresos, siempre y cuando se destinen a las actividades que estén contemplados en los reglamentos del mismo fondo.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Paginas:	Página 11 de 31

ARTÍCULO 56. RESERVA PROTECCIÓN DE APORTES. La reserva de protección de aportes sociales es de carácter permanente y deberá incrementarse de acuerdo con la ley y el presente estatuto.

ARTÍCULO 57. FONDO DE EDUCACIÓN. El fondo de educación tiene por objeto destinar recursos económicos que le permitan desarrollar actividades de formación Cooperativa, capacitación y actualización técnica y administrativa para los asociados y beneficiarios, directivos, administradores y trabajadores.

ARTÍCULO 58. FONDO DE SOLIDARIDAD. El fondo de solidaridad tiene por objeto destinar recursos que le permitan proporcionar a los asociados y beneficiarios, así como a la comunidad vulnerable, apoyo en servicios de salud y auxilios en caso de calamidades personales y familiares, de acuerdo con el reglamento establecido para tal fin.

PARÁGRAFO 1: Para la capitalización del fondo de solidaridad se tomarán los recursos provenientes de los remanentes por pagar y por otros conceptos, que hayan cumplido más de tres (3) años de permanencia en el balance, y que se hayan agotado todos los procedimientos atinentes a su devolución a los beneficiarios.

PARÁGRAFO 2: La existencia del Fondo de Solidaridad de COOPEMTOL es independiente de cualquier otro rubro o fondo de apoyo social que pueda estar destinado a la población vulnerable del sector educativo del departamento del Tolima. Su finalidad es brindar apoyo priorizado ante las necesidades manifiestas. Reglaméntese la materia.

ARTÍCULO 59. REMANENTES FONDOS SOCIALES. Los remanentes de los fondos de educación y solidaridad y de los que han sido creados por la Asamblea General, podrán ser ejecutados en las siguientes vigencias presupuestales sin exceder los tres (3) años.

CAPÍTULO XI **DE LAS RESPONSABILIDADES Y SANCIONES**

ARTÍCULO 60. RESPONSABILIDAD INSTITUCIONAL. COOPEMTOL se hace acreedora o deudora ante terceros y ante sus asociados por las operaciones que autorice el Consejo de Administración y que ejecute el Gerente, dentro de la órbita de sus respectivas atribuciones legales y estatutarias.

ARTÍCULO 61. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS. La responsabilidad de los asociados y con los acreedores de esta, se limita hasta la concurrencia de sus aportes, por las obligaciones contraídas a su ingreso y las existentes en la fecha de su retiro.

ARTÍCULO 62. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL. La responsabilidad de COOPEMTOL para con sus asociados y con terceros, compromete la totalidad del patrimonio social.

ARTÍCULO 63. GARANTIA DE RESPONSABILIDAD. Los asociados, hasta el momento de su desvinculación responderán con sus aportes por las obligaciones que la Cooperativa haya contraído.

ARTÍCULO 64. RESPONSABILIDAD PERSONAL. Los integrantes de los órganos de Administración y vigilancia, trabajadores de la Cooperativa y los liquidadores serán responsables de los actos u omisiones que impliquen el incumplimiento de las normas legales y estatutarias, y se harán acreedores a las sanciones correspondientes, sin perjuicio de las establecidas en otras disposiciones legales.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 12 de 31

Será eximido de responsabilidad quien demuestre, mediante prueba, no haber participado en la acción u omisión respectiva.

ARTÍCULO 65. RETENCIÓN DE APORTES. En caso de pérdida en sus operaciones, COOPEMTOL podrá retener, una parte o la totalidad de las sumas a reintegrar al asociado en caso de desvinculación, hasta la expiración del término de la responsabilidad señalada en el artículo 41 del presente estatuto.

ARTÍCULO 66. PAGO DE MULTAS. Las sanciones de multa que impongan las entidades de vigilancia y control de carácter gubernamental, por las infracciones previstas en la ley y en las normas reglamentarias, serán canceladas por quien o quienes hayan causado el perjuicio.

CAPÍTULO XII ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

ARTÍCULO 67. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN. La administración de COOPEMTOL estará a cargo de:

- 1) La Asamblea General.
- 2) El Consejo de Administración.
- 3) La Gerencia.

ARTÍCULO 68. ASAMBLEA GENERAL. CONCEPTO. La Asamblea General es el órgano máximo de autoridad y administración, sus decisiones son obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales, estatutarias y reglamentarias. Está conformada por los delegados electos que no estén en condición de inhabilidad.

ARTÍCULO 69. FUNCIONES. La Asamblea General ejercerá las siguientes funciones:

- 1) Aprobar y cumplir su reglamento interno de funcionamiento.
- 2) Aprobar las políticas y directrices generales de COOPEMTOL, presentadas por el Consejo de Administración, para el cumplimiento del objeto social.
- 3) Examinar los estados financieros e informes presentados por los órganos de Administración y control.
- 4) Aprobar los estados financieros de cada ejercicio anual.
- 5) Aprobar el informe de gestión y balance social anual presentado por la Gerencia.
- 6) Elegir Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Comité de Apelaciones y Revisoría Fiscal, con sus respectivos suplentes.
- 7) Aprobar la distribución de los excedentes de cada ejercicio económico, de conformidad con lo previsto en la ley y el estatuto.
- 8) Autorizar todo acto jurídico cuya cuantía supere los CUATRO MIL (4000) SMMLV.
- 9) Dirimir conflictos que surjan entre el Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia y/o Revisoría Fiscal.
- 10) Fijar aportes extraordinarios.
- 11) Fijar la remuneración del Revisor Fiscal.
- 12) Reformar el estatuto.
- 13) Decidir sobre disolución, liquidación, fusión, incorporación, transformación o escisión de COOPEMTOL.
- 14) Crear reservas y fondos para fines determinados.
- 15) Aprobar anualmente el presupuesto de gastos para funcionamiento del Consejo de Administración y de la Junta de Vigilancia.



16) Aprobar en SMMVL los honorarios del presidente, secretario del Consejo de Administración y del presidente de la Junta de Vigilancia.

17) Respecto al Consejo de Administración, aprobar:

a. Las políticas Generales de remuneración.

b. Límites máximos de reuniones ordinarias por mes.

c. Definir la política de rotación.

18) Las demás que le señalen las normas legales, las que resulten pertinentes de acuerdo a la autonomía de la entidad o el estatuto y que no correspondan a otros organismos.

ARTÍCULO 70. CLASES DE ASAMBLEA. Las reuniones de Asamblea serán ordinarias o extraordinarias. Es ordinaria la que se realiza dentro de los tres (3) primeros meses de cada año calendario, para el cumplimiento de las funciones previstas en el artículo anterior. Son extraordinarias las que se realizan en cualquier época del año, con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no puedan o no sea conveniente postergar hasta la reunión de Asamblea Ordinaria.

ARTÍCULO 71. ASAMBLEA DE DELEGADOS. La Asamblea General de asociados podrá ser sustituida por Asamblea General de delegados, en consideración a que los asociados sean más de trescientos (300), estén domiciliados en varios espacios geográficos dentro del ámbito de operaciones de COOPEMTOL, se dificulte reunirlos personalmente o sea onerosa la celebración. El Consejo de Administración queda facultado para adoptar la decisión correspondiente y para expedir el Reglamento de la Asamblea General de delegados, con base en las siguientes condiciones:

1) El número de delegados será de cien (100) asegurando que los asociados estén plenamente representados y permanentemente informados sobre las decisiones tomadas en la Asamblea.

2) Debe garantizarse información precisa y oportuna a todos los asociados sobre el perfil de los candidatos y el reglamento de elección para asegurar la participación plena en el proceso electoral.

3) La elección debe efectuarse mediante el sistema de voto uninominal, consistente en que cada asociado hábil podrá votar por un candidato, entendiéndose elegidos aquellos que por mayoría de votos en orden descendente vayan completando el número de delegados fijado.

4) Los aspirantes a delegados deben inscribirse ante la Comisión de Elección y Escrutinio que designe el Consejo de Administración, con antelación de por lo menos cinco (5) días hábiles anteriores al proceso electoral.

5) El proceso electoral se desarrollará en un mismo día.

6) El período de los delegados será de cuatro (4) años, entendiéndose que se inicia a partir de la fecha en que sea entregada la credencial, hasta la entrega de credenciales a los nuevos delegados.

7) El delegado en ejercicio que pierda la calidad de asociado, perderá la calidad de delegado. En caso de estar incurso en inhabilidad, perderá temporalmente la calidad de delegado, hasta que subsane la causal de inhabilidad.

PARÁGRAFO: El Consejo de Administración reglamentará el procedimiento para la elección de delegados. Serán delegados hábiles los regularmente convocados y que estén al día en sus obligaciones con COOPEMTOL y no estén afectados con sanciones de suspensión o pérdida de derecho de elegir y ser elegidos, ni en régimen de inhabilidades.

ARTÍCULO 72. CONVOCATORIA. La convocatoria a la Asamblea General Ordinaria debe hacerla el Consejo de Administración por escrito, fijación de la misma en sitios visibles de habitual concurrencia de los asociados o por otros medios que se estimen adecuados; con antelación no menor de quince (15) días calendario.

Cuando dentro la Asamblea se vayan a realizar elecciones de órganos de Administración, control y vigilancia, con la convocatoria se acompañarán los perfiles que deberán cumplir los candidatos que se

	ESTATUTO DE COOPEMtol	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Paginas:	Página 14 de 31

postulen y las reglas de votación con las que se realizará la elección, los perfiles y requisitos de los candidatos se verificarán por el órgano competente, Junta de Vigilancia o Comisión de Elección y Escrutinio, elegida por el Consejo de Administración.

PARÁGRAFO 1: La postulación de candidatos a miembros de órganos de Administración, control y vigilancia se realizará de forma separada para los diferentes órganos, de manera que en una misma Asamblea cada candidato se postule solamente a uno de ellos.

PARÁGRAFO 2: El Consejo de Administración adoptará políticas de comunicación e información dirigidas a todos los asociados sobre las decisiones tomadas en la Asamblea General.

ARTÍCULO 73. COMPETENCIA PARA CONVOCATORIA. En caso de que el Consejo de Administración no produzca la convocatoria y en consecuencia no se pueda realizar la Asamblea General dentro del término legal establecido en el artículo 72 de este estatuto, se procederá así:

- 1) La Junta de Vigilancia, mediante comunicación escrita solicitará al Consejo de Administración para que explique los motivos fundados de la no convocatoria de acuerdo con la norma y requerirá al Consejo la convocatoria respectiva.
- 2) Recibida la solicitud por el Consejo de Administración, este organismo dispondrá de un término máximo de diez (10) días calendario para proceder.
- 3) Si el Consejo resuelve convocar, lo hará en un término no superior a veinte (20) días calendario, señalando que se convoca a solicitud de la Junta de Vigilancia.
- 4) Si el Consejo no convoca dentro del término atrás señalado, la Junta de Vigilancia procederá directamente a convocar la Asamblea, cumpliendo las normas y procedimientos pertinentes. En este caso enviará copia de la convocatoria a la Superintendencia de la Economía Solidaria.

ARTÍCULO 74. CONVOCATORIA ASOCIADOS. Si la Junta de Vigilancia no actúa, un número no inferior al quince por ciento (15%) de los asociados, podrá convocar la Asamblea aplicando el siguiente procedimiento:

- 1) Los asociados, en la proporción señalada, debidamente identificados, solicitarán por escrito a la Junta de Vigilancia proceder como se establece en el artículo anterior. La Junta trasladará al Consejo de Administración la solicitud de los asociados.
- 2) Seguido el procedimiento fijado en el artículo precedente y si la Junta no convoca o desatiende la solicitud de los asociados, estos procederán a convocar la Asamblea directamente, informando de tal hecho a la Superintendencia de la Economía Solidaria.

ARTÍCULO 75. CONVOCATORIA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA. Por regla general la convocatoria a Asamblea Extraordinaria será acordada por el Consejo de Administración, con mínimo cinco (5) días hábiles de antelación, en donde deberá constar la fecha y el medio a través de la cual se informó de la convocatoria. La Asamblea Extraordinaria solamente se ocupará del asunto o asuntos señalados en la convocatoria y/o los que se deriven estrictamente de estos.

ARTÍCULO 76. PROCEDIMIENTO ASAMBLEA EXTRAORDINARIA. También puede celebrarse Asamblea Extraordinaria a solicitud de la Junta de Vigilancia o del Revisor Fiscal o de un número de asociados no inferior al quince por ciento (15%) del total, aplicando los presupuestos y procedimientos fijados para la convocatoria a Asamblea Ordinaria.

ARTÍCULO 77. LISTADO ASOCIADOS HÁBILES E INHÁBILES. Previa la convocatoria de Asamblea General Ordinaria o Extraordinaria de asociados o para la elección de delegados, debe elaborarse por la administración el listado de asociados hábiles, tal como está definido en el artículo 23 del presente estatuto. Este listado será verificado por la Junta de Vigilancia. Con relación a los asociados inhábiles se

	ESTATUTO DE COOPEMtol	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 15 de 31

les informará sobre su condición, las razones por la que adquirieron la inabilidad, los efectos que representan y los mecanismos con que cuenta para superar dicha situación.

ARTÍCULO 78. RECURSO PARA HABILIDAD. Los asociados inhábiles podrán recurrir a la Junta de Vigilancia para reclamar sus derechos de habilidad hasta antes del proceso de elección de delegados, en armonía con el Reglamento de Habilidad de Asociados correspondiente.

ARTÍCULO 79. QUORUM. La asistencia de la mitad más uno de los asociados o de delegados hábiles según el caso, constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas. En el caso de Asamblea por delegados, si dentro de la hora siguiente a la convocatoria no se hubiere integrado el quórum, la Asamblea podrá desarrollarse válidamente, siempre que el número de asistentes no sea inferior al diez por ciento (10%) del total de los delegados hábiles, número que nunca puede ser inferior a diez (10) personas. Constituido el quórum, este no se considera desintegrado por el retiro de uno o varios asistentes, siempre que se mantenga el quórum mínimo señalado.

ARTÍCULO 80. DECISIONES. Las decisiones de la Asamblea se adoptarán por mayoría absoluta de votos de los asistentes con tal derecho, salvo las referentes a reforma del estatuto, fijación de aportes extraordinarios, transformación, fusión, incorporación, escisión, disolución o liquidación, que requerirán el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados o delegados hábiles presentes.

Se establecerán canales de comunicación para informar a los asociados de las decisiones tomadas en la Asamblea General, incluyendo aquellos que no hayan participado en la Asamblea.

ARTÍCULO 81. VOTO PERSONAL. En la Asamblea, cada asociado o delegado hábil tiene derecho a un solo voto, cualquiera que sea el monto de sus aportes y no habrá lugar a representación.

ARTÍCULO 82. LIMITACIÓN AL VOTO. Los miembros de Consejo de Administración, de la Junta de Vigilancia, del Comité de Apelaciones, el Gerente y los trabajadores que sean asociados de la Cooperativa, no podrán votar en las Asambleas cuando se decidan asuntos que afecten directamente su responsabilidad.

ARTÍCULO 83. ELECCIONES. Las elecciones de los cuerpos de Administración y Control, Comité de Apelaciones y Revisor Fiscal, se harán conforme a la reglamentación que para tal fin expida el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 84. DIGNATARIOS. La Asamblea elegirá de su seno sus propios dignatarios o mesa directiva. El proyecto de orden del día será preparado por el Consejo de Administración previamente a la convocatoria, el cual podrá ser modificado por la mesa directiva y presentado a la Asamblea para su aprobación.

ARTÍCULO 85. ACTAS. De las deliberaciones de la Asamblea se dejará constancia en acta de aprobación, la cual constituirá prueba suficiente de todo lo actuado, siempre y cuando estén debidamente aprobadas por la comisión nombrada para tal fin y firmadas por la propia comisión, el presidente y el secretario de la Asamblea.

ARTÍCULO 86. CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. CONCEPTO Y COMPOSICIÓN. El Consejo de Administración es el órgano de dirección y decisión administrativa, subordinado a las directrices y políticas de la Asamblea General. El Consejo de Administración se integrará por nueve (9) miembros principales y nueve (9) suplentes numéricos, elegidos para período de cuatro (4) años.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 16 de 31

PARÁGRAFO: Los elegidos deberán tomar posesión ante la Superintendencia de la Economía Solidaria con el lleno de los requisitos exigidos por este organismo y registrarse en la Cámara de Comercio del domicilio principal de la Cooperativa.

ARTÍCULO 87. REELECCIÓN Y REMOCIÓN DE CONSEJEROS. Los miembros del Consejo de Administración pueden ser reelegidos. Así mismo y sin consideración al período podrán ser removidos por la Asamblea General, cuando existan razones justificadas para hacerlo o lo ordene el organismo estatal competente.

PARÁGRAFO: Para la reelección se deberá acreditar la evaluación de desempeño del Consejo de Administración o junta directiva, que permitan hacerle seguimiento a su labor, periodicidad de la evaluación y los efectos de la misma.

No se requiere tomar posesión ante la Superintendencia de la Economía Solidaria en el evento de reelección consecutiva de los miembros del Consejo de Administración, en todo caso deberá inscribirse en la Cámara de Comercio respectiva dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes. No obstante, en estos casos se deberá remitir una certificación de la junta de vigilancia sobre el cumplimiento de requisitos y/o cualquier cambio en la información que le sea remitida, así como lo referente a los antecedentes profesionales, administrativos, disciplinarios, fiscales, policivos y penales.

Para todas las reelecciones, la organización deberá actualizar todos los documentos en las carpetas que reposan en la organización.

ARTÍCULO 88. CESACIÓN DE CONSEJEROS. Será considerado como cesante el miembro del Consejo de Administración que, habiendo sido convocado, no asista tres (3) veces consecutivas a las reuniones sin justa causa.

ARTÍCULO 89. REUNIONES. El Consejo de Administración sesionará ordinariamente por lo menos una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan.

ARTÍCULO 90. CONVOCATORIA A REUNIONES. La convocatoria a sesiones ordinarias será hecha por el presidente del Consejo de Administración, mediante comunicación personal, escrita o telefónica. La convocatoria a sesiones extraordinarias se hará igualmente por el presidente, por decisión propia o a petición de la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o el Gerente.

Las reuniones deberán hacerse con observancia del reglamento interno.

ARTÍCULO 91. ORDEN DEL DÍA. En la convocatoria se indicará el respectivo orden del día. El Consejo de Administración, por decisión de su mayoría, podrá modificar el orden del día o incluir en él otros asuntos no contemplados inicialmente.

ARTÍCULO 92. QUORUM. La asistencia de mínimo cinco (5) miembros del Consejo de Administración constituirá quórum para deliberar y adoptar decisiones válidas. Las decisiones se tomarán por mayoría de votos de los miembros presentes en la reunión.

En caso de inasistencias de un miembro principal, se deberá citar a un suplente numérico.

ARTÍCULO 93. ASISTENTES ESPECIALES A REUNIONES. A las reuniones del Consejo de Administración deben asistir cuando fueren convocados, los integrantes de los Comités Especiales. El Gerente asistirá a dichas sesiones cuando el Consejo de Administración lo considere conveniente.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Paginas:	Página 17 de 31

PARÁGRAFO: Además de los miembros citados en este artículo, podrán convocar a otros trabajadores de la Cooperativa u organismos de control y vigilancia, para fines determinados.

ARTÍCULO 94. ACTAS. De todas las actuaciones del Consejo de Administración deberá quedar constancia en acta y esta será prueba suficiente de todo cuanto conste en ella, siempre y cuando esté debidamente aprobada y firmada por el presidente y el secretario.

ARTÍCULO 95. REQUISITOS PARA ELECCIÓN DE CONSEJEROS. Para ser elegido miembro del Consejo de Administración se requiere el cumplimiento de los requisitos establecidos en la ley y la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de la Economía Solidaria y como mínimo los siguientes:

- 1) Mantener la condición de asociado hábil de la Cooperativa durante el ejercicio de su periodo.
- 2) Presentar hoja de vida actualizada con los respectivos soportes.
- 3) No haber sido sancionado penal, disciplinaria o administrativamente y no debe haber sido excluido o separado de cargos de dirección, administración o vigilancia de una organización solidaria en periodos anteriores.
- 4) Ser delegado de COOPEMTOL.
- 5) Acreditar formación Cooperativa con una intensidad mínima de noventa (90) horas impartidas por instituciones avaladas por el Ministerio de Educación Nacional o la Superintendencia de la Economía Solidaria.
- 6) Contar con capacidad y aptitudes personales, conocimiento, integridad ética y destrezas idóneas para actuar como miembros del Consejo de Administración.
- 7) Acreditar experiencia suficiente en la actividad que desarrolla la Cooperativa o conocimientos apropiados para el cumplimiento de las responsabilidades y funciones.

PARÁGRAFO 1: Será requisito de postulación la manifestación escrita del candidato de conocer las funciones, los deberes y las prohibiciones establecidas en la normatividad vigente y el estatuto.

PARÁGRAFO 2: La Junta de Vigilancia, verificará el cumplimiento de tales requisitos, de acuerdo con las funciones que le han sido atribuidas por la ley, y en consonancia con lo previsto en el Decreto 962 del 2018 o demás normas que las modifiquen o las sustituyan.

ARTÍCULO 96. PERDIDA DE INVESTIDURA. Los miembros del Consejo de Administración perderán su investidura por alguna de las siguientes causas:

- 1) Por la inasistencia renuente a las reuniones establecidas en el artículo 88 del presente estatuto.
- 2) Por pérdida de la calidad de asociado.
- 3) Por dejación voluntaria del cargo, dando cuenta de ello por escrito al Consejo de Administración y a la Junta de Vigilancia.
- 4) Por remoción de la Asamblea General.

ARTÍCULO 97. FUNCIONES. Además de los asuntos señalados en la ley, el Consejo de Administración tendrá a su cargo el cumplimiento de las siguientes funciones:

- 1) Expedir su propio reglamento de funcionamiento.
- 2) Reglamentar los servicios y fondos de COOPEMTOL.
- 3) Decidir sobre el retiro y exclusión de asociados por sanciones disciplinarias.
- 4) Autorizar la devolución de aportes y demás derechos y valores en los casos de retiro de asociados.
- 5) Expedir los reglamentos internos de la Cooperativa.
- 6) Aprobar en primera instancia las cuentas del ejercicio y el proyecto de aplicación de excedentes para su presentación a la Asamblea.
- 7) Aprobar el presupuesto de la Cooperativa.



ESTATUTO DE COOPEMTOL

Fecha:	Noviembre 8 de 2025
Páginas:	Página 18 de 31

- 8) Establecer reglamentos y políticas internas para directivos, personal dependiente y asociados.
- 9) Reglamentar el procedimiento interno para la constitución de pólizas de manejo con la finalidad de garantizar el correcto manejo de los bienes, fondos y valores que le sean encomendados durante su gestión.
- 10) Aprobar las solicitudes de crédito del Representante Legal.
- 11) Autorizar los gastos extraordinarios no presupuestados que sean necesarios o convenientes en el ejercicio económico.
- 12) Autorizar en cada caso al Gerente para celebrar operaciones cuya cuantía exceda los DOS MIL (2000) SMMLV y hasta los CUATRO MIL (4000) SMMLV.
- 13) Autorizar en cada caso al Gerente para celebrar contratos de adquisición o enajenación de bienes inmuebles, para o de la Cooperativa.
- 14) Convocar a reuniones de Asamblea General.
- 15) Informar de su gestión y proyectos a la Asamblea General.
- 16) Nombrar dentro de sus integrantes los dignatarios del propio Consejo.
- 17) Aprobar el plan estratégico de la Cooperativa.
- 18) Elaborar el proyecto de Reglamento de Asamblea y someterlo a aprobación de esta.
- 19) Resolver sobre afiliación o retiro de organismos de integración.
- 20) Crear comités especiales de carácter permanente o transitorio, señalarles las funciones y designar a sus miembros.
- 21) Resolver en armonía con la Junta de Vigilancia, las dudas que surjan en la interpretación de este estatuto.
- 22) Realizar las demás funciones que no estén asignadas a otros estamentos de COOPEMTOL y que sean compatibles con su naturaleza.
- 23) Aprobar las políticas contables conforme a los marcos normativos vigentes de Información Financiera, para la adecuada presentación de los estados financieros de propósito general, que brinden información sobre la situación financiera, el desempeño y los flujos de efectivo de la entidad.
- 24) Nombrar al Gerente para un periodo de cuatro (4) años.
- 25) Ejecutar las funciones contenidas en la normatividad vigente emitida por el Gobierno Nacional y la Superintendencia de la Economía Solidaria, relacionada con el Sistema Integral de Administración de Riesgos SIAR.
- 26) El Consejo de Administración debe asegurarse que la Gerencia tome las medidas necesarias para monitorear y controlar el riesgo de liquidez.
- 27) Aprobar la estrategia sugerida por el área de riesgos para el manejo del riesgo de liquidez general de la entidad, que incorpore planes de contingencia, procedimientos, el manejo a corto, mediano y largo plazo y los aspectos estructurales, coyunturales de la entidad en escenarios con pruebas de estrés, límites, apetito de riesgo, mecanismos de control, evaluación y medición a nivel cuantitativo.
- 28) En caso de ausencia temporal justificada del Gerente, el Consejo de Administración designará un Gerente encargado por dicho periodo, quien ejercerá las mismas funciones.

PARAFO: La suplencia del Gerente, en cualquiera de sus modalidades, no podrá ser ejercida por ningún miembro del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia.

- 29) Dar aprobación a las solicitudes de créditos de los miembros de los diferentes órganos de Administración y control (principales y suplentes), trabajadores de la Cooperativa y asociados cónyuges y parientes hasta segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil de las personas aquí citadas.
- 30) Crear, implementar y mantener actualizado el código de buen gobierno, en armonía con las directrices impartidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria.



ARTÍCULO 98. PRESIDENTE DEL CONSEJO. CONCEPTO Y FUNCIONES. El presidente del Consejo de Administración es el representante social de COOPEMTOL, además de los asuntos señalados en la ley, tendrá las siguientes funciones:

- 1) Vigilar el fiel cumplimiento del estatuto y los reglamentos, hacer que se cumplan las decisiones tomadas por la Asamblea General y el Consejo de Administración.
- 2) Convocar a las reuniones del Consejo de Administración.
- 3) Presidir actos sociales de COOPEMTOL.
- 4) Apoyar las labores de los Comités mediante la coordinación, diseño y aplicación de los mecanismos aconsejables para su eficaz funcionamiento.
- 5) Garantizar el adecuado funcionamiento del gobierno cooperativo, promoviendo prácticas éticas, participación democrática y cumplimiento normativo en la gestión del Consejo.
- 6) Coordinar la elaboración del plan de trabajo del Consejo de Administración, en articulación con la Gerencia y demás órganos de la Cooperativa.
- 7) Promover la capacitación continua de los miembros del Consejo, en temas relacionados con la legislación Cooperativa, buen gobierno, control interno, planeación estratégica y otros afines al objeto social de la entidad.
- 8) Supervisar que las decisiones del Consejo se ejecuten en los plazos establecidos, y realizar seguimiento a los compromisos asumidos por la administración.
- 9) Realizar las demás funciones compatibles con su cargo.

ARTÍCULO 99. VICEPRESIDENTE DEL CONSEJO. CONCEPTO Y FUNCIONES. El vicepresidente tendrá las mismas funciones y deberes del presidente, en caso de ausencia temporal o absoluta de este.

ARTÍCULO 100. SECRETARIO DEL CONSEJO. FUNCIONES. Son funciones del secretario:

- 1) Firmar conjuntamente con el presidente los documentos y correspondencia que por su naturaleza requiera la intervención de este dignatario.
- 2) Llevar en forma clara, ordenada y al día, los libros de actas de todas las reuniones de Asamblea General y Consejo de Administración.
- 3) Convocar a las reuniones del Consejo de Administración por instrucción del Presidente, según los procedimientos establecidos en el estatuto.
- 4) Preparar y distribuir el orden del día, las actas, documentos de trabajo y demás materiales necesarios para las sesiones del Consejo, con la debida antelación.
- 5) Custodiar y mantener en archivo todos los documentos y correspondencia del Consejo de Administración, garantizando su conservación, confidencialidad y acceso oportuno.
- 6) Elaborar y presentar el borrador de acta de cada sesión, para su revisión, aprobación y firma correspondiente.
- 7) Apoyar el cumplimiento del cronograma anual de sesiones ordinarias del Consejo, haciendo seguimiento a fechas clave y temas pendientes.
- 8) Llevar un registro de asistencia de los consejeros a las sesiones, y reportar inasistencias injustificadas conforme al estatuto.
- 9) Servir de canal de comunicación entre los miembros del Consejo de Administración, la Gerencia y demás órganos de la Cooperativa, cuando sea pertinente.
- 10) Desempeñar las labores que le asigne el Consejo de Administración y el presidente del mismo.

ARTÍCULO 101. GERENTE. CONCEPTO. El Gerente es el Representante Legal de COOPEMTOL y el ejecutor de las políticas y decisiones del organismo de Administración. Desarrollará sus funciones bajo la supervisión inmediata del Consejo de Administración y responderá ante este y ante la Asamblea General por el funcionamiento de COOPEMTOL. Será nombrado por el Consejo de Administración, en

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Paginas:	Página 20 de 31

armonía con las normas laborales, sin perjuicio de que pueda ser removido del cargo con justa causa en cualquier tiempo por dicho organismo.

ARTÍCULO 102. REQUISITOS PARA LA DESIGNACIÓN DEL GERENTE. De acuerdo con lo dispuesto en la ley, la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de la Economía Solidaria y demás normas que las complementen, modifiquen o sustituyan, para ser nombrado en el cargo de Gerente, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Acreditar conocimientos básicos en Economía Solidaria.
- 2) Contar con título profesional en áreas relacionadas con el desarrollo de las operaciones de la organización, tales como administración, economía, contaduría, derecho, finanzas o afines y tener experiencia mínima de cuatro (4) años en el ejercicio de su profesión y cinco (5) años de experiencia en actividades relacionadas con el objeto social de la organización.
- 3) No haber sido sancionado penal, disciplinaria o administrativamente y no debe haber sido excluido o separado de cargos de dirección, administración o vigilancia de una organización solidaria en períodos anteriores.
- 4) El Gerente no podrá ser simultáneamente miembro del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia.
- 5) Las suplencias del Gerente no podrán ser ejercidas por ninguno de los miembros del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia.
- 6) No podrá ser nombrado como Gerente en propiedad quien, a la fecha del nombramiento, sea trabajador, miembro activo del Consejo de Administración o de la Junta de Vigilancia de COOPEMTOL, ni quien haya ocupado alguno de estos cargos dentro del año inmediatamente anterior.

PARÁGRAFO 1. Los requisitos que trata el artículo serán puestos en vigencia con previa aprobación de su reglamentación por parte del Consejo de Administración.

PARÁGRAFO 2: La formación afín en las áreas relacionadas con las operaciones de la organización podrá acreditarse con la presentación de certificados, diplomas, grados o títulos, siempre que guarden relación con el plan estratégico vigente de la Cooperativa.

ARTÍCULO 103. CONDICIONES PARA LA POSESIÓN DEL GERENTE. Las condiciones para posesionarse en el cargo de Gerente son:

- 1) Nombramiento hecho por el Consejo de Administración.
- 2) Comunicación escrita del nombramiento al interesado.
- 3) Aceptación escrita del nombrado.
- 4) Firma del contrato de trabajo entre el presidente del Consejo de Administración y la persona designada para Gerente.
- 5) Constitución de póliza de manejo a favor de COOPEMTOL.
- 6) Reconocimiento y/o registro del nombramiento ante los organismos competentes.
- 7) Publicación interna del nombramiento, mediante circular o medio oficial de la Cooperativa, para conocimiento de asociados, empleados y órganos de control.

PARÁGRAFO: En caso de reelección, no será necesario tomar posesión ante la Superintendencia de la Economía Solidaria, en todo caso deberá inscribirse en la Cámara de Comercio respectiva dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes. La junta de vigilancia deberá remitir una certificación sobre el cumplimiento de requisitos y/o cualquier cambio en la información que le sea remitida, así como lo referente a los antecedentes profesionales, administrativos, disciplinarios, fiscales, policivos y penales.

**ARTÍCULO 104. FUNCIONES.** Son funciones del Gerente, además de las establecidas en la ley, las siguientes:

- 1) Organizar, coordinar y supervisar las actividades operativas y de Administración.
- 2) Nombrar y remover al personal que integra la planta de trabajadores de la Cooperativa.
- 3) Formular y gestionar cambios en la estructura operativa, normas y políticas de personal, niveles de cargos y asignaciones salariales.
- 4) Proponer al Consejo de Administración las modificaciones presupuestales a que haya lugar.
- 5) Preparar y presentar al Consejo de Administración proyectos de reglamentos internos y de servicios.
- 6) Mantener las relaciones y la comunicación de la administración con los órganos directivos, asociados y terceros.
- 7) Tramitar autorizaciones que requieran aprobación de los órganos de supervisión y control e informar al Consejo sobre la ejecución de las mismas.
- 8) Celebrar los contratos, realizar las operaciones y actividades que permitan desarrollar el objeto social de COOPEMTOL.
- 9) Elaborar y presentar el proyecto de presupuesto anual para su aprobación por el Consejo de Administración.
- 10) Ordenar los gastos de acuerdo con el presupuesto y firmar los estados financieros.
- 11) Intervenir en las diligencias de admisión y retiro de asociados.
- 12) Garantizar que la contabilidad se lleve conforme a los requerimientos legales, técnicos y se envíen los documentos oportunamente ante las autoridades competentes.
- 13) Presentar oportunamente a los organismos estatales correspondientes los informes que estos soliciten.
- 14) Preparar el proyecto de aplicación de excedentes para estudio y decisión del Consejo de Administración.
- 15) Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y conciliar o transigir cualquier litigio que tenga la entidad con terceros. Someter a amigables componedores y a arbitramento los aspectos a que se refiere el Capítulo XVII de este estatuto, si la naturaleza del asunto lo permite, nombrar Abogados y conferir poderes para tales fines.
- 16) Celebrar directamente operaciones y/o actos jurídicos individuales cuya cuantía no exceda los DOS MIL (2000) SMMLV.
- 17) Gestionar y realizar negociaciones de financiamiento y programas de asistencia técnica, dentro de la órbita de sus atribuciones.
- 18) Presentar informes periódicos de la gestión financiera y social de la Cooperativa al Consejo de Administración.
- 19) Celebrar contratos para la ejecución del objeto social de la Cooperativa aprobado por la Asamblea General de delegados cuya cuantía no sea superior a setecientos (700) SMMLV en cada caso.
- 20) Monitorear y realizar seguimiento al desarrollo y el cumplimiento de las políticas contables realizadas bajo los marcos normativos vigentes de Información Financiera.
- 21) Ejecutar las funciones contenidas en la normatividad vigente emitida por el Gobierno Nacional y la Superintendencia de la Economía Solidaria, relacionada con el Sistema Integral de Administración de Riesgos SIAR.
- 22) De conformidad con el reglamento de constitución de pólizas proferido por el Consejo de Administración, contratar las pólizas de manejo requeridas para proteger los recursos y bienes de la Cooperativa, gestionar su contratación y renovación.
- 23) Designar sin autorización previa, las entidades vigiladas en las cuales se manejen e inviertan los recursos de la Cooperativa, sin superar los límites autorizados.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 22 de 31

ARTÍCULO 105. COMITÉS. El Consejo de Administración creará los comités que considere necesarios de forma interna y/o exigidos por entidades de vigilancia y control.

ARTÍCULO 106. COMITÉS SOCIALES. COOPEMTOL contará con los comités sociales que apoyaran en el desarrollo de la misión social y solidaria encaminada al bienestar de los asociados y sus familias, y/o comunidad, priorizando la educativa en situación de vulnerabilidad. Los comités sociales de la Cooperativa son los siguientes:

- 1) Comité de Solidaridad.
- 2) Comité de Educación.
- 3) Comité del Pensionado Retirado.
- 4) Comité de Deporte, Recreación y Cultura.
- 5) Comité de Conservación del Medio Ambiente.

ARTÍCULO 107. COMITÉS TÉCNICOS. COOPEMTOL contará con comités técnicos que servirán de apoyo para el desarrollo de la actividad económica y el funcionamiento estratégico de la Cooperativa por consideraciones internas y de ley. Estos comités son:

- 1) Comité de Crédito.
- 2) Comité de Riesgos.
- 3) Comité Interno de Administración del Riesgo de Liquidez.
- 4) Comité de Archivo y Gestión Documental.
- 5) Comité COPASST.
- 6) Comité Interdisciplinario.
- 7) Comité Convivencia Laboral.

PARÁGRAFO: La Gerencia, en cualquier momento, podrá crear nuevos comités técnicos, de acuerdo a las necesidades de la Cooperativa.

ARTÍCULO 108. COMPOSICIÓN DE LOS COMITÉS. Los Comités estarán conformados por miembros del Consejo de Administración (principales y suplentes), trabajadores de COOPEMTOL o asociados. Las personas que integren estos comités deben tener el conocimiento técnico, práctico, legal y académico necesarios para el desarrollo de las actividades de los comités a los que fueron asignados.

ARTÍCULO 109. REGLAMENTACIÓN DE LOS COMITÉS. Todos los comités contarán con un reglamento defuncionamiento en donde se estipularán todos los aspectos pertinentes de los mismos, los cuales deberán ser aprobados por el Consejo de Administración y tener concordancia con lo estipulado en el estatuto de COOPEMTOL y la ley.

PARÁGRAFO: Las modificaciones y reformas de los reglamentos se harán cuando las circunstancias lo ameriten o cuando sea exigido por alguna entidad de supervisión y control; y deberán ser aprobadas por el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 110. DEL COMITÉ DE APELACIONES: COMPOSICIÓN Y FUNCIONES. El Comité de Apelaciones estará conformado por tres (3) delegados hábiles principales con sus respectivos suplentes, designados por la Asamblea General, para un período de cuatro (4) años, el cual tendrá por objeto resolver sobre los recursos de apelación que sean interpuestos en los procesos de exclusión y/o sanciones disciplinarias, ordenadas por el Consejo de Administración. Dicho comité deberá rendir informes a la Asamblea General, sobre los recursos resueltos.



PARÁGRAFO: Para ser elegido miembro del Comité de Apelaciones, se requieren los mismos requisitos exigidos para ser elegido en el Consejo de Administración o en la Junta de Vigilancia, y podrán ser removidos por la Asamblea por las mismas causales establecidas para el Consejo de Administración y Junta de Vigilancia.

ARTÍCULO 111. ORGANISMOS DE CONTROL. La Vigilancia y Control de COOPEMTOL estará a cargo de:

- 1) Junta de Vigilancia.
- 2) Revisoría Fiscal.

ARTÍCULO 112 JUNTA DE VIGILANCIA. CONCEPTO Y COMPOSICIÓN. La Junta de Vigilancia es el órgano de control social interno de COOPEMTOL, apoyados para su función en parámetros de investigación y valoración, responsable ante la Asamblea General de vigilar el funcionamiento de la Cooperativa. La Junta de Vigilancia estará integrada por tres (3) asociados delegados hábiles elegidos por la Asamblea General para períodos de cuatro (4) años, con sus respectivos suplentes numéricos.

ARTÍCULO 113. REQUISITOS PARA SER ELEGIDO MIEMBRO DE LA JUNTA DE VIGILANCIA. Para ser elegido miembro de la Junta de Vigilancia, se requieren las mismas condiciones exigidas para ser miembro del Consejo de Administración establecidos en el artículo 95 del presente estatuto.

ARTÍCULO 114. REMOCIÓN. Los miembros de la Junta de Vigilancia podrán ser removidos por la Asamblea General en cualquier momento, por las mismas causales establecidas para los miembros del Consejo de Administración o por otras razones debidamente justificadas que, a juicio de la Asamblea General, hagan procedente su separación del cargo.

ARTÍCULO 115. FUNCIONES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA. Además de las funciones expresamente señaladas en disposiciones legales, la Junta de Vigilancia tendrá a su cargo:

- 1) Expedir su propio reglamento.
- 2) Inscribir ante el organismo competente el libro de actas.
- 3) Revisar periódicamente los libros de actas y demás documentaciones de los estamentos vigilados.
- 4) Convocar a Asambleas según lo regulado en este estatuto.
- 5) Velar porque los actos de los órganos de Administración se ajusten totalmente a las prescripciones legales, estatutarias, reglamentarias y a los principios cooperativos.
- 6) Verificar la lista de asociados hábiles e inhábiles para participar en Asambleas o para elegir delegados, de conformidad a su reglamento de funcionamiento interno.
- 7) Dirimir los conflictos de habilidad de asociados para participar en las Asambleas.
- 8) Verificar la publicación de los asociados elegidos para los cuerpos de Administración y control.
- 9) Informar a los órganos de Administración, al Revisor Fiscal y a las entidades estatales de control sobre las irregularidades que existan en el funcionamiento de la empresa y presentar recomendaciones sobre las medidas que deben adoptarse.
- 10) Conocer los reclamos que presenten los asociados en relación con los servicios o la administración y darles el curso correspondiente.
- 11) Hacer llamadas de atención a los asociados cuando incumplan los deberes consagrados en la ley, el estatuto o los reglamentos internos.
- 12) Solicitar la aplicación de sanciones a los asociados cuando haya lugar a ello, y velar porque el órgano competente se ajuste al procedimiento establecido para el efecto.

	ESTATUTO DE COOPEMTOLE	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 24 de 31

- 13) Iniciar las investigaciones disciplinarias preliminares, previa solicitud del Consejo de Administración.
- 14) Rendir informes sobre sus actividades a la Asamblea General.
- 15) Las demás que le asignen la ley o el estatuto, siempre y cuando se refieran a control social y no correspondan a funciones propias de otros organismos de control.
- 16) Asegurar que la Cooperativa provea información oportuna para permitir la participación democrática de todos los asociados en igualdad de oportunidades.
- 17) Resolver en armonía con el Consejo de Administración las dudas que surjan en la interpretación de este estatuto.

ARTÍCULO 116. REUNIONES Y DECISIONES. La Junta de Vigilancia se reunirá una vez al mes en sesión ordinaria, y extraordinariamente cuando las circunstancias lo requieran. Las decisiones de la Junta de Vigilancia se tomarán por mayoría de votos. El Revisor Fiscal podrá asistir a las reuniones de la Junta de Vigilancia, cuando sea requerido por esta.

ARTÍCULO 117. CONCURRENCIA. La Junta de Vigilancia podrá asistir a las reuniones de cualquier organismo administrativo de la Cooperativa, con voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 118. CRITERIOS Y RESPONSABILIDAD. La Junta de Vigilancia ejercerá sus funciones de control social, con fundamento en criterios de investigación, valoración y procedimientos previamente establecidos y formalizados, no deberá desarrollarse sobre materias que sean de competencia de los órganos de Administración, y sus miembros serán solidariamente responsables por acción u omisión en el cumplimiento de las mismas.

ARTÍCULO 119. REVISOR FISCAL. CONCEPTO Y PROCESO DE SELECCIÓN.

- 1) **CONCEPTO:** El Revisor Fiscal es el encargado del control fiscal, técnico y administrativo de COOPEMTOLE, nombrado por la Asamblea General con su suplente, para periodo de un (1) año.
- 2) **PROCESO DE SELECCIÓN:** Además de lo establecido en el reglamento interno de la Asamblea General, el proceso de selección del Revisor Fiscal se ceñirá por las siguientes etapas:
 - a) Planeación: El Consejo de Administración elaborará un plan de selección.
 - b) Convocatoria: Se realizará una convocatoria pública mediante aviso en la página web, carteleras institucionales u otros medios oficiales.
 - c) Recepción y verificación: El Consejo o el Comité designado verificará los documentos y soportes aportados por los aspirantes.
 - d) Evaluación y recomendación: Los postulantes serán evaluados conforme a criterios objetivos.
 - e) Elección: La Asamblea General elegirá al Revisor Fiscal (principal y suplente, si aplica) de entre los candidatos propuestos, conforme al quórum y mayorías previstas en el estatuto.
 - f) Posesión: El Revisor Fiscal elegido deberá aceptar por escrito su designación y Registrar su nombramiento ante la Cámara de Comercio y la Supersolidaria, según corresponda.

ARTÍCULO 120. REQUISITOS PARA REVISOR FISCAL. Para el nombramiento de Revisor Fiscal, se tendrá en cuenta el Régimen de Incompatibilidades y Prohibiciones señalado en la ley y en el estatuto para los miembros del Consejo de Administración. No podrá ser nombrado Revisor Fiscal un Contador Público que sea asociado de COOPEMTOLE.

De acuerdo con lo dispuesto en la ley y la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de la Economía Solidaria, debe cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Para personas naturales:
 - a. Tener título profesional en contaduría pública.
 - b. Tener experiencia profesional superior a tres (3) años en revisoría fiscal y/o auditoria.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 25 de 31

c. Acreditar estudios en materia de riesgos, que incluya un módulo LA/FT, expedido por una Institución de Educación Superior, reconocida oficialmente por el Ministerio de Educación Nacional, con una duración mínima de noventa (90) horas, o expedida por una organización internacional.

2) Para personas jurídicas:

- a. Estar debidamente constituida, con una antelación superior a un (1) año a la fecha de su postulación.
- b. Que su objeto social contemple actividades relacionadas con las funciones de revisoría fiscal y/o auditoría de personas jurídicas.
- c. Experiencia empresarial mínima de un (1) año, en áreas relacionadas con la revisoría fiscal de personas jurídicas.
- d. El representante legal de la persona jurídica deberá adjuntar los soportes que acrediten que los socios o asociados, directivos, administradores, funcionarios o asesores, que en nombre o por cuenta de la persona jurídica ejecutarán las funciones de revisor fiscal (principal y suplente), cumplen todos los requisitos exigidos para personas naturales contenidos en el numeral 1) del presente artículo.

ARTÍCULO 121. FUNCIONES PARA REVISOR FISCAL. El Revisor Fiscal tiene además de las funciones previstas en la ley las siguientes:

- 1) Cerciorarse de que las operaciones y movimientos de COOPEMTOL se ajusten al estatuto, los reglamentos y las decisiones de los órganos de dirección y administración.
- 2) Supervisar el correcto funcionamiento de la contabilidad, la conservación de la correspondencia y los comprobantes de cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para el efecto.
- 3) Realizar mensualmente el examen financiero y económico de COOPEMTOL, hacer el análisis de las cuentas y presentarlas por escrito con sus recomendaciones al Gerente y al Consejo de Administración.
- 4) Inspeccionar periódicamente los bienes de COOPEMTOL y procurar que se tomen las medidas de conservación y seguridad de los mismos y de los que se tengan en custodia.
- 5) Practicar inspecciones, solicitar y obtener los informes necesarios y dar las instrucciones necesarias para establecer un control adecuado de los valores sociales.
- 6) Efectuar arqueos periódicos y constatar físicamente la realidad de los mismos.
- 7) Dar cuenta oportuna, por escrito, de las irregularidades que observe, a la Gerencia, al Consejo de Administración, según el caso, y colaborar en su corrección.
- 8) Autorizar con su firma cualquier balance que se produzca, acompañado del informe o dictamen correspondiente.
- 9) Convocar a Asamblea, de acuerdo con lo fijado por este estatuto.
- 10) Ejecutar las funciones contenidas en la normatividad vigente emitida por el Gobierno Nacional y la Superintendencia de la Economía Solidaria, relacionada con el Sistema Integral de Administración de Riesgos SIAR.
11. Ejercer control y vigilancia sobre las actas de la Asamblea General y el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 122. CONCURRENCIA. El Revisor Fiscal asistirá a las reuniones de cualquier organismo administrativo de la Cooperativa, cuando sea requerido, con voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 123. REEMPLAZOS. El Revisor Fiscal suplente reemplazará al titular en su ausencia temporal oabsoluta. En el primer caso, el principal comunicará tal hecho a la Junta de Vigilancia y al Consejo de Administración.

ARTÍCULO 124. REMOCIÓN. El Revisor Fiscal podrá ser removido por la Asamblea General, por violar cualquiera de las normas legales vigentes y por incumplimiento de las funciones señaladas en el artículo 121 de este estatuto.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Paginas:	Página 26 de 31

ARTÍCULO 125. OFICIAL DE CUMPLIMIENTO. El Consejo de Administración de COOPEMTOL designará un Oficial de Cumplimiento con su respectivo suplente, de acuerdo con lo dispuesto en la ley y la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de la Economía Solidaria.

ARTÍCULO 126. REQUISITOS OFICIAL DE CUMPLIMIENTO. El Oficial de Cumplimiento además de los requisitos señalados en la ley, debe cumplir con los siguientes:

- 1) Pertener como mínimo al segundo nivel jerárquico dentro de la estructura administrativa de la entidad.
- 2) Ser nombrado por el Consejo de Administración.
- 3) Ser empleado de la entidad y tener facultad de decisión.
- 4) Estar apoyado por un equipo de trabajo humano y técnico de acuerdo con el riesgo de lavado de activos, financiación al terrorismo y la financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva (LA/FT/FP).
- 5) Contar con el efectivo apoyo de los órganos de Administración de la Cooperativa.
- 6) Acreditar capacitación en materia riesgos, que incluya LA/FT/FP, mediante certificación expedida por parte de instituciones de educación superior con autorización para impartir formación en esta materia, en la que su duración no sea inferior a noventa (90) horas, la certificación del curso e-learning de la UIAF, en el módulo general y las demás que exija la ley.
- 7) No podrá pertenecer a los órganos de control (Revisor Fiscal, Junta de Vigilancia o Control Interno) ni a las áreas directamente relacionadas con las actividades previstas en el objeto social principal de la entidad. Para ejercer su cargo el Oficial de Cumplimiento, principal y suplente, deben poseicionarse previamente ante la Superintendencia de la Economía Solidaria.

ARTÍCULO 127. FUNCIONES DEL OFICIAL DE CUMPLIMIENTO. El Oficial de Cumplimiento debe cumplir como con las siguientes funciones:

- 1) Vigilar el cumplimiento de todos los aspectos señalados en la ley y los que determine la entidad en el Sistema de Administración de Riesgos de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT).
- 2) Coordinar el desarrollo de programas internos de capacitación.
- 3) Proponer al Consejo de Administración y al Representante Legal, la actualización y adopción de correctivos del Manual de Procedimientos del SARLAFT y el Código de Buen Gobierno y Ética Organizacional y velar por su divulgación a todos los trabajadores de la entidad.
- 4) Reportar a la persona u órganos designados en el manual, sobre las posibles faltas que comprometan la responsabilidad de los asociados, clientes, trabajadores o contratistas, para que se adopten las medidas a que haya lugar.
- 5) Velar por el adecuado archivo de los soportes documentales y demás información relativa al LA/FT/FP, en los términos establecidos por las normas legales vigentes.
- 6) Recibir y analizar los reportes internos y realizar los reportes externos establecidos en la normatividad vigente, individualmente o con la instancia designada para el efecto.
- 7) Presentar personalmente informes periódicos al Consejo de Administración y a la Revisoría Fiscal.
- 8) Mantener actualizados los datos de la entidad y/o empresa con la UIAF.
- 9) Monitorear permanentemente el cumplimiento de los reportes a través del Sistema de Reporte en Línea SIREL.
- 10) Ejecutar las funciones contenidas en la normatividad vigente emitida por el Gobierno Nacional y la Superintendencia de la Economía Solidaria, relacionada con el Sistema Integral de Administración de Riesgos SIAR.
- 11) Las demás que señale la ley.



CAPÍTULO XIII

RÉGIMEN DE INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES

ARTÍCULO 128. INCOMPATIBILIDADES GENERALES. Los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Comité de Apelaciones, Revisor Fiscal y Gerente de COOPEMTOL, estarán sujetos a las siguientes inhabilidades e incompatibilidades:

- 1) Los cónyuges, compañeros permanentes y quienes se encuentren dentro del segundo grado de consanguinidad o de afinidad y primero civil de los miembros de la Junta de Vigilancia, del Consejo de Administración y del Representante Legal, no podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con la Cooperativa.
- 2) Haber sido sancionado con exclusión por COOPEMTOL o por otra Cooperativa de la cual haya sido asociado o haber sido multado o inhabilitado para ejercer cargos sociales por la Superintendencia de la Economía Solidaria.
- 3) Haber sido condenado, con sentencia ejecutoriada a pena privativa de la libertad.
- 4) Los miembros de las Juntas de Vigilancia no podrán ser simultáneamente miembros del Consejo de Administración de la Cooperativa, ni llevar asuntos de la entidad en calidad de empleado o de asesor.
- 5) Los miembros del Consejo de Administración no podrán celebrar contratos de prestación de servicios o de asesoría con la entidad ni tener una vinculación indirecta en ellos.
- 6) Será causal de vacancia la falta de cumplimiento o pérdida de los requisitos exigidos para el ejercicio del cargo, según la ley y el presente estatuto.

PARÁGRAFO: La configuración de cualquiera de las inhabilidades o incompatibilidades señaladas dará lugar al inicio del procedimiento correspondiente por parte del órgano competente, garantizando el derecho de defensa y contradicción del implicado. Comprobada la existencia de la causal mediante decisión motivada, se declarará la vacancia del respectivo cargo o empleo, y se procederá a llamar al suplente o a designar el reemplazo conforme a lo previsto en el estatuto.

ARTÍCULO 129. PROHIBICIONES. Las prohibiciones de ámbito general, estarán enmarcadas en los siguientes numerales:

- 1) Ningún miembro del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia ni Comité de Apelaciones, podrá ser nombrado como trabajadores de COOPEMTOL, mientras esté actuando como tal, ni siquiera en calidad de encargado, ni actuar como mandatario, ni celebrar contratos de ninguna naturaleza con la Cooperativa.
- 2) Los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Comité de Apelaciones, Gerente, trabajadores de COOPEMTOL y cualquier persona con otro vínculo contractual, no podrán usar o difundir en beneficio propio o ajeno, la información confidencial a la que tengan acceso.
- 3) Ningún trabajador podrá formar parte de cuadros directivos ni ocupar el cargo de Gerente, salvo en los casos de suplencia temporal del Gerente, de conformidad a lo establecido en el reglamento interno de funcionamiento del Consejo de Administración para estos casos.
- 4) El Revisor Fiscal no podrá prestar a la Cooperativa servicios distintos a la auditoria que ejerce en función de su cargo.

ARTÍCULO 130. CRÉDITOS A LOS INTEGRANTES DE ÓRGANOS ADMINISTRATIVOS Y ASOCIADOS

PRIVILEGIADOS. Los créditos solicitados por el Representante Legal, los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Comité de Apelaciones, trabajadores y asociados privilegiados serán evaluados por el Comité de Crédito y aprobados por el Consejo de Administración.



PARÁGRAFO: Solución de conflicto de intereses. En el caso que un miembro del Consejo de Administración y/o del Comité de Crédito esté tramitando una solicitud de crédito, deberá pronunciar su impedimento en la decisión y retirarse del recinto en donde se esté discutiendo la aprobación del crédito.

CAPÍTULO XIV SISTEMA DE ELECCIÓN

ARTÍCULO 131. ELECCIÓN CUERPOS COLEGIADOS. Para efecto de elección de los miembros de los cuerpos de Administración y control y del Comité de Apelaciones, la Asamblea General empleará el sistema de planchas. El procedimiento respectivo será fijado por el Consejo de Administración, como parte integrante del Reglamento de Asamblea.

ARTÍCULO 132. ELECCIÓN DEL REVISOR FISCAL. El Revisor Fiscal de COOPEMtol será elegido por mayoría de los delegados en la Asamblea General, de conformidad con los requisitos establecidos en el Art. 119 del presente estatuto.

CAPÍTULO XV INCORPORACIÓN, FUSIÓN, TRANSFORMACIÓN E INTEGRACIÓN

ARTÍCULO 133. INCORPORACIÓN. La Cooperativa podrá incorporarse a otra, cuando su objeto social sea común o complementario, tomando el nombre de ella, adoptando sus estatutos y amparándose en supersonería jurídica.

ARTÍCULO 134. FUSIÓN. COOPEMtol podrá fusionarse con otra u otras Cooperativas, tomando en común un nombre distinto del usado por cada una de ellas, constituyendo una nueva entidad jurídica.

ARTÍCULO 135. TRANSFORMACION: COOPEMtol podrá transformarse en otra forma de organización del sector solidario o en una Cooperativa de naturaleza diferente, de acuerdo con lo establecido en la Ley y demás normas que la modifiquen o complementen. La transformación no implicará disolución ni liquidación de la Cooperativa, conservando su personería jurídica, patrimonio y derechos, así como las obligaciones adquiridas.

La decisión deberá ser aprobada por la Asamblea General, previo estudio técnico y jurídico que demuestre su conveniencia, y requerirá la modificación del estatuto y el cumplimiento de las disposiciones establecidas por la Superintendencia de la Economía Solidaria y demás autoridades competentes.

ARTÍCULO 136. DISOLUCIÓN SIN LIQUIDACIÓN. Tanto en la incorporación como en la fusión, las respectivas entidades incorporadas o fusionadas, se disolverán sin liquidarse el patrimonio de las mismas.

ARTÍCULO 137. SUBROGACIÓN. La Cooperativa incorporante y la nueva Cooperativa, en los fenómenos de incorporación y fusión, se subrogarán en todos los derechos y obligaciones de las entidades incorporadas o fusionadas.

ARTÍCULO 138. PERFECCIONAMIENTO DE INCORPORACIÓN Y FUSIÓN. Tanto la fusión como la incorporación requerirán la aprobación de las respectivas Asambleas de las Cooperativas que intervienen en ellas. En el fenómeno de la incorporación, se requerirá estudio previo de factibilidad elaborado por el Consejo de Administración, con destino a la Asamblea.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Paginas:	Página 29 de 31

ARTÍCULO 139. VIGENCIA INCORPORACIÓN Y FUSIÓN. Los fenómenos de fusión e incorporación entraráen vigencia de acuerdo con lo que disponga el organismo estatal competente.

ARTÍCULO 140. INTEGRACIÓN. COOPEMTOL podrá afiliarse a organismos de integración, de acuerdo con la facultad concedida por la ley. Corresponde al Consejo de Administración resolver sobre la afiliación de la misma y mantener las relaciones correspondientes con la entidad integradora.

CAPÍTULO XVI **DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN**

ARTÍCULO 141. DISOLUCIÓN. COOPEMTOL se disolverá y liquidará por alguna de las siguientes causas:

- 1) Por acuerdo voluntario de los asociados, siguiendo el procedimiento para la liquidación voluntaria, establecido en la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de la Economía Solidaria y la ley.
- 2) Por reducción del número de asociados a menos del mínimo exigible para su constitución, siempre que esta situación se prolongue por más de seis (6) meses.
- 3) Por incapacidad o imposibilidad de cumplir el objeto social para el cual fue creada.
- 4) Por fusión o incorporación a otra Cooperativa.
- 5) Por haberse iniciado contra la Cooperativa concurso de acreedores.
- 6) Porque los medios que emplee para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrolla sean contrarias a la ley, las buenas costumbres o al espíritu cooperativo.
- 7) Por haber sido decretada la disolución y liquidación, por el organismo estatal competente.

ARTÍCULO 142. INFORMACIÓN SUPERINTENDENCIA DE LA ECONOMÍA SOLIDARIA. La decisión de disolver y liquidar la Cooperativa deberá ser comunicada a la Superintendencia de la Economía Solidaria, en armonía con las disposiciones de este organismo.

ARTÍCULO 143. LIQUIDADOR. En el caso de decretarse la disolución y liquidación, COOPEMTOL nombrará un Liquidador o una Junta Liquidadora no mayor de tres (3) personas y establecerá las condiciones y normas que considere pertinentes para el efecto. Si dentro de los treinta (30) días siguientes a su nombramiento, el Liquidador o la Junta Liquidadora no entran en ejercicio de sus funciones, previo registro ante la Cámara de Comercio, COOPEMTOL dará el aviso correspondiente al organismo estatal competente.

ARTÍCULO 144. PUBLICACIÓN. La decisión de disolución y liquidación se comunicará a la opinión pública mediante aviso en un periódico de amplia circulación del domicilio principal de la Cooperativa.

ARTÍCULO 145. PROCESO DE LIQUIDACIÓN. En el proceso de liquidación, los actos de la misma estarán siempre encaminados a dicho efecto y, por tanto, debe adicionarse a la razón social la expresión: en liquidación.

ARTÍCULO 146. JUNTAS DE ASOCIADOS. Mientras dure la liquidación, los asociados podrán reunirse cuando lo estimen necesario, para conocer el estado de la misma y dirimir las discrepancias que se presenten entre los liquidadores. La convocatoria para este efecto se hará por un número de asociados superior al veinte por ciento (20%) de los existentes en el momento de la disolución.

ARTÍCULO 147. REPRESENTACIÓN. El liquidador o liquidadores tienen la representación legal de COOPEMTOL y por lo tanto deberán informar a los acreedores sobre el estado de la liquidación.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 30 de 31

ARTÍCULO 148. DEBERES LIQUIDADOR. Son deberes del liquidador o liquidadores los siguientes:

- 1) Concluir las operaciones pendientes al tiempo de la disolución.
- 2) Formar inventarios de los activos patrimoniales, de los pasivos de cualquier naturaleza, de los libros y documentos.
- 3) Exigir cuenta de su administración a las personas que hayan manejado intereses de COOPEMTOL y que no hayan obtenido el finiquito correspondiente.
- 4) Liquidar y cancelar las cuentas de COOPEMTOL con terceros y con cada uno de los asociados.
- 5) Cobrar los créditos, percibir su importe y otorgar los respectivos finiquitos.
- 6) Enajenar los bienes de la Cooperativa.
- 7) Presentar estados de la liquidación cuando los asociados lo soliciten.
- 8) Rendir cuentas periódicas de su mandato, obtener aprobación de los asociados y remitir la documentación pertinente a la Superintendencia de la Economía Solidaria.
- 9) Los demás que se deriven de la naturaleza de la liquidación y del propio mandato.

ARTÍCULO 149. PRIORIDADES DE PAGO. En la liquidación de COOPEMTOL se procederá de acuerdo con el siguiente orden de prioridades en los gastos:

- 1) Gastos de liquidación.
- 2) Salarios y prestaciones sociales ya causados al momento de su disolución.
- 3) Obligaciones fiscales.
- 4) Créditos hipotecarios y prendarios.
- 5) Obligaciones con terceros.
- 6) Aportes de los asociados.
- 7) Los depósitos provenientes de recursos de asociados o de terceros, originados en actividades de captación, quedan excluidos de la masa de liquidación.

ARTÍCULO 150. REMANENTES EN LIQUIDACIÓN. Los remanentes de liquidación, si los hubiere, serán transferidos a otra Cooperativa que aglutine asociados del magisterio, según lo defina la Asamblea General en el momento de aprobarse la disolución y liquidación.

ARTÍCULO 151 REACTIVACIÓN. Si dentro de la liquidación, una vez cancelado el pasivo externo subsistieren recursos, el liquidador convocará a una audiencia de acreedores internos para que estos decidan si optan por la reactivación de la entidad, para desarrollar nuevamente su objeto social, con el cumplimiento de los requisitos establecidos en el presente título, o por la devolución de sus aportes.

CAPÍTULO XVII

CONCILIACIÓN Y ARBITRAMIENTO

ARTÍCULO 152. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERESES. Entiéndase por conflicto de interés la situación en virtud de la cual una persona en razón de su actividad se enfrenta a distintas alternativas de conducta con relación a intereses incompatibles, ninguno de los cuales puede privilegiar en atención a sus obligaciones legales o contractuales.

Las diferencias o conflictos que surjan entre COOPEMTOL y sus asociados o entre estos, por causa o con ocasión de las actividades propias de la misma, y que sean susceptibles de conciliación y por lo tanto distintas de las causales señaladas en el artículo 27 de este estatuto, y cuyo procedimiento allí se establece, se someterán a arbitramento, de acuerdo con lo establecido en este capítulo.

ARTÍCULO 153. CONCILIACIÓN. Antes de hacer uso del arbitramento, las diferencias o conflictos a que se refiere el artículo anterior, se llevarán a un centro de conciliación debidamente constituido y autorizado.

	ESTATUTO DE COOPEMTOL	Fecha:	Noviembre 8 de 2025
		Páginas:	Página 31 de 31

ARTÍCULO 154. PROCEDIMIENTO CONCILIACIÓN. El procedimiento a seguir será el establecido en el estatuto de conciliación, ley 2220 de 2022.

CAPÍTULO XVIII **DISPOSICIONES FINALES**

ARTÍCULO 155. RÉGIMEN JURÍDICO. COOPEMTOL se regirá por la legislación Cooperativa vigente en el país, por las disposiciones emanadas de las entidades estatales competentes, por el presente estatuto y por los reglamentos internos que se adopten en la Cooperativa.

ARTÍCULO 156. REFORMA ESTATUTARIA. La reforma del estatuto de COOPEMTOL solo podrá hacerse en Asamblea General, con el voto favorable de las dos terceras partes de los asociados o delegados presentes en la Asamblea, previa convocatoria realizada para este fin.

ARTÍCULO 157. PROYECTOS DE REFORMA. El proyecto de reforma al estatuto, deberá ser elaborado por el Consejo de Administración. Este lo enviará a los asociados o delegados, según el caso, simultáneamente con la convocatoria a la Asamblea.

ARTÍCULO 158. VIGENCIA REFORMAS. La reforma al estatuto regirá a partir de la fecha de registro ante el organismo competente.

El presente estatuto fue aprobado por la XV Asamblea General extraordinaria y LII por delegados de COOPEMTOL, celebrada el 8 de noviembre de 2025.

Comuníquese y cúmplase;

GABRIEL MELO LÓPEZ
Presidente

LORENZO OVIDIO BARRERO BARRETO
Secretario